

# Evenementenveiligheid

Handreiking voor Publieke Gezondheid en Veiligheid bij  
evenementen

---

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Leeswijzer</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Waarom deze handreiking Evenementenveiligheid?</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Organisator</b>	<b>7</b>
3.1	Rol van de organisator	7
3.2	De vergunning: maatwerkadvies nodig?	7
3.3	Een gezond en veilig evenement	8
3.4	Omgevingsplan	9
<b>4</b>	<b>Gemeente</b>	<b>11</b>
4.1	Rol van de gemeente	11
4.2	Het belang van advies	11
4.3	Basisadvies of Maatwerkadvies	12
4.4	GHOR: meer dan alleen zorgadvies	14
4.5	APV en Omgevingswet	15
<b>5</b>	<b>GHOR</b>	<b>17</b>
5.1	Totstandkoming maatwerkadvies	17
5.2	Maatregelen	19
5.3	Uitvoering	20
5.4	Evaluatie	21
<b>6</b>	<b>BIJLAGE</b>	<b>23</b>

---

# 1 Leeswijzer

De handreiking publieke gezondheid en veiligheid evenementen 2020 gaat over gezondheid en veiligheid bij evenementen en geeft inzicht in wat de Directeur Publieke Gezondheid, en dan specifiek de GHOR en GGD, kan betekenen. Wat zijn de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen zoals de organisator en de gemeente? Hoe zit het met de standaard uitgangspunten voor gezondheid en veiligheid bij evenementen en het maatwerkadvies? Hoe komt het maatwerkadvies tot stand?

Deze 'handreiking' dient gezien te worden als een bundeling van opzichzelfstaande hoofdstukken. Deze zijn gericht op specifieke doelgroepen. Afhankelijk van uw achtergrond of belangstelling kunt u direct naar het hoofdstuk dat voor u van toepassing is.

Ieder deel gaat in op dezelfde generieke principes, die landelijk als uitgangspunt worden genomen. De hoofdstukken/onderdelen kennen dan ook een stuk herhaling. De hoofdstukken zijn eveneens als afzonderlijke producten digitaal beschikbaar op GGD GHOR kennisnet.

Daarnaast wordt digitaal een aantal producten ontsloten, die professionals in de GHOR en GGD inhoudelijk ondersteunen bij de regionale advisering. Alle producten op GGD GHOR kennisnet zijn dynamisch van karakter en worden door het landelijk netwerk van professionals onderhouden en periodiek ge-update.

## Doelgroep

Deze handreiking is bedoeld voor:

- vergunningverleners namens de gemeente
- wethouders als verantwoordelijke voor Gezondheid
- ambtenaren bij gemeenten met evenementen in portefeuille
- professionals van GHOR en GGD
- organisatoren van evenementen



---

## 2 Waarom deze handreiking Evenementenveiligheid?

**Evenementen maken een gemeente vaak aantrekkelijk om te wonen. Ze kunnen een positief effect hebben op de reputatie en het imago van gemeenten en regio's. En dan gaat het niet alleen om 'feestelijke' evenementen, maar ook om bijvoorbeeld een politieke 'summit' met veel internationale politici of andere situaties waar veel mensen bijeenkomen.**

**Om evenementen in goede banen te leiden, zijn veel partijen betrokken. Zo ook deskundigen van de GHOR, die namens de Directeuren Publieke Gezondheid (DPG) het gezondheidsbelang dienen.**

De gemeente, de organisator, de GHOR en andere (hulp)diensten hebben hetzelfde doel: evenementen in alle opzichten tot een succes maken. Er is een keerzijde: aan elk evenement zitten risico's op het gebied van gezondheid en veiligheid. De organisator is verantwoordelijk voor een gezond en veilig verloop van een evenement. Het is zonde als een ongezonde of onveilige situatie de pret bederft of mensen in gevaar brengt. Om dit te voorkomen wordt de expertise van de hulpverleningsdiensten in de regio, waaronder die van de GHOR, gebruikt. De GHOR beschikt over de expertise en het netwerk om over gezondheidskundige en geneeskundige risico's te adviseren.

Elk jaar zijn er duizenden evenementen in Nederland en het worden er steeds meer.<sup>1</sup> Ook nemen ze toe in complexiteit. Nieuwe veiligheids- en gezondheidsrisico's kunnen aan de orde zijn, die niet altijd (meteen) op het eerste oog zichtbaar zijn. Evenementenveiligheid is een complex onderwerp dat de juiste aandacht verdient. Want een mooi feest mag niet in het water vallen.

Het onderzoek van het lectoraat Crisisbeheersing naar het tragische ongeval bij de Obstacle Run in Venlo (Venlo Stormt) beschrijft onder meer hoe over de jaren het evenement veranderde. Hoe de obstacles uitdagender konden worden gemaakt, om het ieder jaar spannend te houden. Met als gevolg dat de grenzen opgezocht werden met wat nog acceptabel en verantwoord zou zijn.

Het verleden wijst uit dat er rond evenementen van alles mis kan gaan. Zo bleek in 2017 uit onderzoek van het RIVM dat het kleurpoeder bij Color Runs schadelijk was voor de gezondheid. In 2010 vielen 21 doden door verdrukking tijdens het Duitse festival Love Parade. In 2014 reed een monstertruck in Haaksbergen in op het publiek met doden en gewonden tot gevolg.

Om een evenement tot een succes te maken, wegen professionals af welke maatregelen wenselijk zijn en adviseren zij bestuurders ten behoeve van hun politiek bestuurlijke besluitvorming. Hierbij kan de GHOR de bestuurders adviseren over de risico's en/of vergunningsvoorwaarden van het betreffende evenement.

De organisator draagt verantwoordelijkheid voor zijn eigen evenement. Uiteindelijk valt of staat de publieke gezondheid en veiligheid bij de betrokkenheid van de gemeente, met als bevoegd gezag de burgemeester. De burgemeester is eindverantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid en gezondheid. Hij of zij beslist of de organisator een vergunning krijgt, en zo ja, welke eisen eraan zijn verbonden. De GHOR is er om de gemeente hierover te adviseren.

<sup>1</sup> Bron: [www.respons.nl](http://www.respons.nl). Onderzoeksbureau Respons spreekt zelfs over een aantal van ruim vijf miljoen per jaar in de ruimste zin van het woord.





---

## 3 Organisator

**De organisator doet er goed aan vóór en tijdens het maken van de plannen en de evenementenaanvraag in ieder geval rekening te houden met de standaard uitgangspunten van de GHOR.**

Door het volgen van de standaard uitgangspunten heeft de organisator vanuit gezondheidsperspectief aandacht voor eisen en regels op het gebied van:

- Bereikbaarheid en doorrijdbaarheid
- Evenementenzorgverleners
- EHBO-ruimte
- Gezondheidskundige maatregelen

Bij elk bovenstaand punt horen specifieke eisen en regels. De standaard uitgangspunten zijn te vinden in de bijlage 'Standaard uitgangspunten voor gezondheid en veiligheid bij evenementen'. Als de gemeente geen maatwerkadvies vraagt, kan de vergunningverlener deze standaard uitgangspunten opnemen in de vergunning of meesturen als bijlage bij de vergunning als randvoorwaarden waaraan de organisator moet voldoen.

De standaard uitgangspunten van de GHOR zijn voor een groot aantal evenementen afdoende. Het is van toepassing op evenementen zonder specifieke geneeskundige en gezondheidskundige aandachtspunten.

### 3.1 Rol van de organisator

De organisator is primair verantwoordelijk voor een veilig verloop van het evenement. Hij dient maatregelen te nemen om de openbare orde, veiligheid en gezondheid van bezoekers, deelnemers en omstanders te waarborgen.

De evenementenaanvraag die de organisator indient, bestaat meestal uit een veiligheidsplan, een mobiliteitsplan, een communicatieplan en een gedetailleerde plattegrond van het ingerichte evenemententerrein. Hoe meer aandacht hieraan is besteed (kwalitatief), hoe beter de gemeente de plannen kan beoordelen. Als de aanvraag niet volledig is, krijgt de organisator een aanvullingsverzoek.

De organisator dient een aanvraag in bij de gemeente. Deze aanvraag dient te voldoen aan de indieningsvereisten. De organisator moet er rekening mee houden dat de beoordeling van de aanvraag enkele weken tot enkele maanden kan duren. Dit verschilt per gemeente en is per gemeente bekend.

### De vergunning: maatwerkadvies nodig?

De gemeente kan beoordelen dat aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn om een vergunning te kunnen verlenen. De burgemeester bepaalt in dat geval als bevoegd gezag onder welke voorwaarden het evenement door mag gaan. Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en adviezen van de hulpverleningsdiensten, waaronder de GHOR, kan de burgemeester voorschriften aan de vergunning verbinden.

De organisator moet zich houden aan de eisen die aan de vergunning zijn verbonden,

Bij het beoordelen van de aanvraag kijkt de gemeente naar:

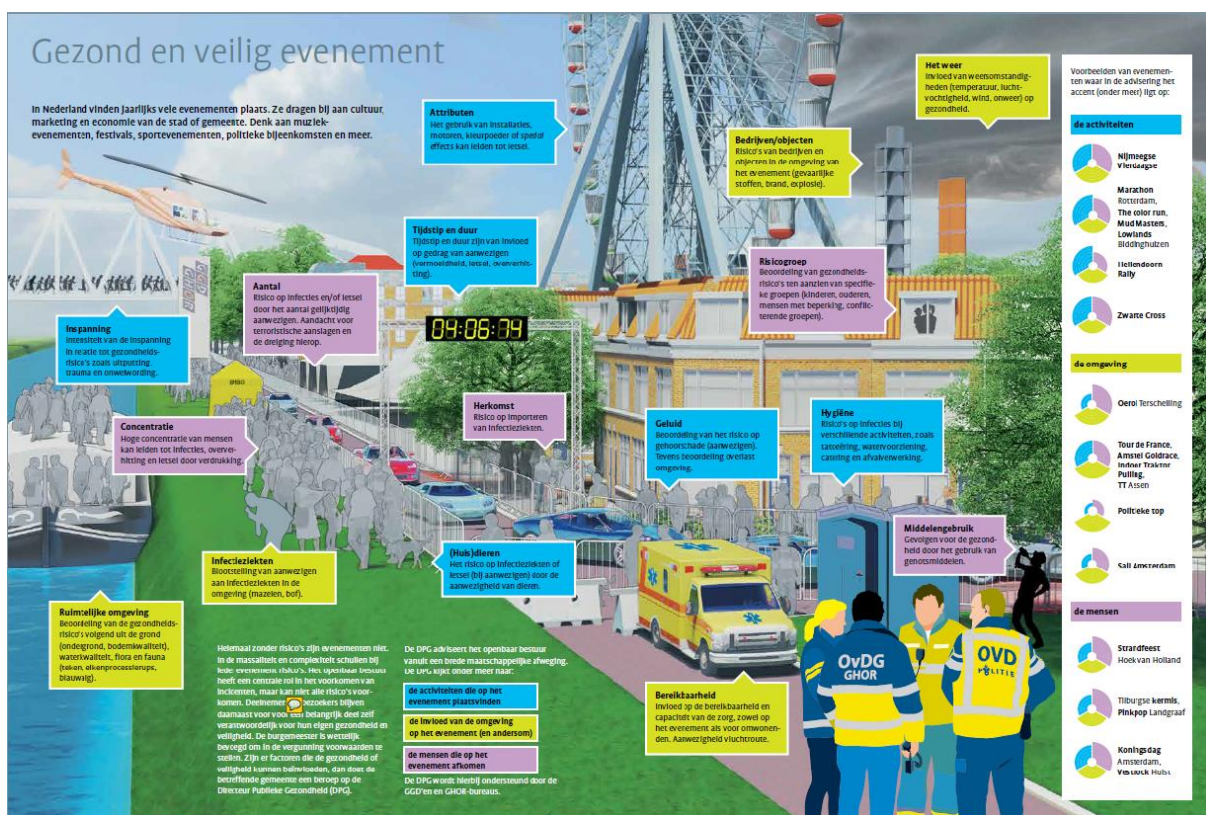
- Wat wordt er op het evenement georganiseerd? (Activiteitenprofiel Evenement)
- Wie komen er op het evenement af? (Publieksprofiel Evenement)
- Wat is er in de omgeving dat van invloed kan zijn op een veilig verloop? (Ruimtelijk profiel)

Specifieke kenmerken van het evenement op basis van het activiteitenprofiel, publieksprofiel en/of ruimtelijk profiel kunnen aanleiding zijn voor een vervolgesprek en het voorschrijven van preventieve en/of aanvullende maatregelen.

Om vanuit gezondheidsperspectief te beoordelen of aanvullende maatregelen nodig zijn, kan de gemeente gebruik maken van de checklist van de GHOR (zie hoofdstuk 4 bij gemeente). De checklist is gebaseerd op de (meer uitgebreide) factorenlijst die de GHOR heeft ontwikkeld voor risicoanalyse (meer hierover in hoofdstuk 5). Alle GHOR-regio's in Nederland gebruiken deze lijst als uitgangspunt en kijken zo vanuit dezelfde aandachtspunten naar evenementen.

### 3.2 Een gezond en veilig evenement

Onderstaande infographic 'Gezondheid en veiligheid bij evenementen' brengt vanuit het perspectief van de DPG (GHOR en GGD) de punten in beeld, die vanuit gezondheid en veiligheid van belang zijn bij evenementen.



Bron afbeelding: Bosatlas van de Veiligheid, Noordhof 2017.

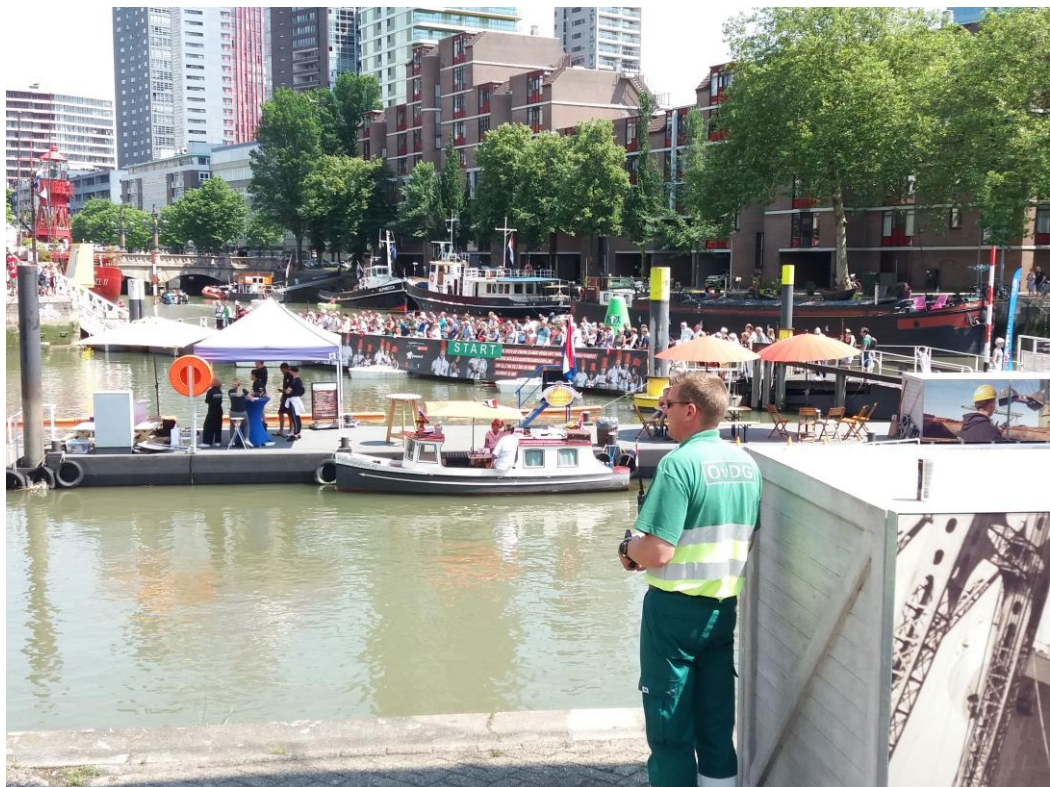
Is er bijvoorbeeld een relatief klein oppervlak voor een groot aantal bezoekers? Of zullen de deelnemers bovengemiddeld zware inspanning leveren? Als er een verhoogd risico is voor de gezondheid van de bezoekers, kan de gemeente de GHOR om maatwerkadvies vragen. Bij complexe vraagstukken gaan de organisator, gemeente, hulpverleningsdiensten en eventueel andere betrokken adviesinstanties om tafel. Dit kan zijn voordat de vergunningsaanvraag wordt ingediend, maar ook daarna om eventuele onduidelijkheden te bespreken. Deze overleggen zijn belangrijk, omdat alle partijen zo een beeld schetsen vanuit hun eigen perspectief en dit kenbaar maken aan de anderen. Zo krijgt elke partij een volledig beeld en weet iedereen welke aandachtspunten er zijn. De organisator, gemeente en/of betreffende hulpverleningsdiensten kunnen zelf om een vooroverleg vragen.



---

### 3.3 Omgevingsplan

Vanaf 2021 wordt het voor evenementenorganisators duidelijker welke regels gelden voor bepaalde gebieden. Op den duur moeten ze dit zelfs op locatieniveau kunnen zien. Vanaf 1 januari 2021 gaan gemeenten werken met een eigen Omgevingsplan. Daarin zijn regels op onder andere het gebied van evenementen opgenomen. Op basis van de APV blijft een evenementenvergunning wél noodzakelijk.



---

## 4 Gemeente

**De burgemeester is het bevoegd gezag van de gemeente en de vergunningverlener voor evenementen. Om de publieke gezondheid en veiligheid te waarborgen is het belangrijk dat hij/zij een adviseur van de GHOR heeft die de gezondheidsrisico's van een evenement in kaart brengt en deskundig advies geeft.**

Een gemeente krijgt jaarlijks meerdere aanvragen voor evenementen van organisatoren. De gemeente kan zelf ook organisator of medeorganisator zijn. In beide gevallen moet de gemeente verschillende belangen afwegen.

Evenementen zijn belangrijk voor de aantrekkelijkheid van een gemeente voor wonen en werken, cultuur, de lokale economie, het imago en de reputatie van de gemeente. Evenementen kunnen echter ook een risico vormen voor publieke gezondheid en veiligheid. Evenementen vragen daarom een goede risicobeoordeling

### 4.1 Rol van de gemeente

De veiligheid (en publieke gezondheid) van evenementen valt of staat bij de betrokkenheid van de gemeente, en specifiek de burgemeester als bevoegd gezag. De burgemeester is eindverantwoordelijk voor de Openbare Orde en Veiligheid en het beschermen en bevorderen van gezondheid van de bevolking in de gemeente.

Op basis van de Gemeentewet (artikel 174) is de burgemeester belast met toezicht op openbare samenkomsten en vermakelijkheden. De burgemeester verleent (wel of niet) een evenementenvergunning aan de organisator. Hieraan kan de burgemeester randvoorwaarden verbinden. Aan de hand van het GHOR-advies (naast de adviezen van de andere diensten) kan de burgemeester voor elk evenement een weloverwogen besluit nemen.

De voorbereiding, uitvoering en evaluatie van evenementen vallen onder verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur. De gemeente is het bestuursorgaan dat regels moet stellen voor evenementen., Deze regels zijn vastgelegd in de APV.

### 4.2 Het belang van advies

De aandacht voor evenementen is er niet voor niets. Regelmatig zijn er incidenten op binnen- en buitenlandse evenementen en zij illustreren de noodzaak van professioneel advies. Een goed opgezet evenementenbeleid kan de gezondheids- en veiligheidsrisico's tot een minimum beperken.

Dat je risico's niet ziet, betekent niet dat ze er niet zijn.

#### Hoe pakt de gemeente dit aan?

Bij een evenementenaanvraag bepaalt de gemeente (in overleg met de hulpverleningsdiensten) de behandelaanpak door in te schatten of het evenement risico's (voor onder andere (publieke) gezondheid en veiligheid) met zich meebrengt – en zo ja, of deze acceptabel die zijn.

---

Om een evenement gezond en veilig te laten verlopen heeft de burgemeester veel aan de GHOR. Namens de DPG biedt de GHOR de gemeente maatwerkadvies bij een evenementenaanvraag. De GHOR vertegenwoordigt deskundigen op het gebied van (publieke)gezondheid en veiligheid. Voor het opstellen van het GHOR advies betreft de GHOR hiervoor kennis en deskundigheid uit haar netwerk. Denk aan de GGD, RAV, ziekenhuizen, RIVM en andere kennisinstituten.

De GHOR buigt zich over de vraag wat er bij een specifiek evenement kan misgaan op het gebied van publieke gezondheid en veiligheid. Of anders gezegd; wat dient de organisator te doen in de voorbereiding om problemen te voorkomen. De GHOR beoordeelt evenementen teven op de mogelijke verstoring van de reguliere zorg en welke geneeskundige voorzieningen en gezondheidkundige maatregelen nodig zijn om dit te voorkomen.

Voor de gemeente is het van belang om te weten dat de GHOR uitgaat van een bredere definitie van 'evenementen' dan omschreven in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

- Definitie APV: 'Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met daarbij een aantal uitzonderingen.' (zie artikel 2:24)
- Definitie DPG/GHOR: 'Een evenement wordt gekarakteriseerd door een concentratie van mensen, die zich ophoudt op een specifieke locatie, voor een specifiek doel en een bepaalde periode. Deze concentratie van mensen (*mass gatherings*) kan leiden tot druk op de reguliere zorg van een gemeente, regio of land.' (volgens World Health Organisation/WHO 2015)

De GHOR kan hierdoor ook andere gebeurtenissen dan festivals beoordelen, waar grote aantallen mensen verwacht worden (*mass gatherings*) maar ook situaties waarbij meerdere kleinere evenementen een gezamenlijk (groter) effect hebben.

Het multidisciplinaire proces staat uitgebreid beschreven in het Handboek Evenementenveiligheid 2018 (HEV 2018). Deze is te vinden op de website van het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV) via [www.ifv.nl](http://www.ifv.nl). De HEV richt zich op de rollen en taken die overheidsdiensten in de verschillende processtappen hebben.

Het Nederlands Handboek Evenementen Veiligheid 1.0 is een inhoudelijk georiënteerd document. Dit handboek helpt organisatoren van evenementen om te bepalen wat zij aan veiligheid en gezondheid moeten doen. Daarnaast helpt het gemeenten en adviserende diensten bij het beoordelen van de veiligheidsplannen voor een evenement. Het handboek is online beschikbaar (<https://evenementenhandboek.nl/wp-content/uploads/2019/10/NHEV-sep2019DEF3.pdf> )

## 4.3 Basisadvies of Maatwerkadvies

De GHOR hanteert voor evenementen een basisadvies. De gemeente en de organisator kunnen deze bij ieder evenement betrekken. De standaard uitgangspunten van de GHOR zijn voor een groot aantal evenementen afdoende.

De standaard uitgangspunten zijn van toepassing op evenementen zonder specifieke geneeskundige en gezondheidkundige risicofactoren. De gemeente kijkt bij een evenementenaanvraag onder meer naar de invloed van het evenement op de openbare orde en veiligheid (op basis van de Wet veiligheidsregio's) en naar de mogelijke gezondheidsrisico's voor de bevolking (op basis van de Wet Publieke Gezondheid).

Om gemeenten te helpen gezondheidkundige risico's inzichtelijk te krijgen, heeft de GHOR een checklist ontwikkeld in samenwerking met deskundigen van de GGD. In de checklist staan aandachtspunten en bijbehorende risicofactoren. De gemeente kan de plannen van de organisator naast de checklist leggen en bepalen of de activiteiten, doelgroep en/of omgeving kunnen leiden tot gezondheidsklachten of onveilige situaties? Indien één of meer van de aandachtspunten uit de checklist op het evenement aanwezig is, is een maatwerkadvies van de GHOR noodzakelijk.

*Onderstaande checklist helpt om te bepalen of maatwerkadvies nodig is. Is het antwoord op één of meer vragen 'ja'? Dan kan maatwerkadvies van de GHOR nodig zijn. Dit kunt u in overleg met de GHOR bepalen.*

JA	NEE	TYPE EVENEMENT (ACTIVITEITENPROFIEL)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Is het evenement meerdaags en met tijdelijke huisvesting of kampeervoorziening?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Is het een evenement met een bovengemiddelde fysieke inspanning (in relatie tot de doelgroep)?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zijn er special-effects zoals vuurwerk, kleurpoeder of open vuur?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Draait het evenement grotendeels om gemotoriseerde voertuigen?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zijn er (huis)dieren?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zijn er tijdelijke douches, watervernevelling of drinkwatervoorziening?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zijn er zwem-, speelbaden of sauna's?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Worden er tatoeages of piercings gezet?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zijn er erotische activiteiten?
<b>DE BEZOEKERS (PUBLIEKSPROFIEL)</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wordt het naar verwachting zo druk met bezoekers of deelnemers op een bepaalde oppervlakte dat er kans op verdrukking bestaat?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zijn er dusdanig veel mensen te verwachten dat er een risico ontstaat in de beschikbaarheid en bereikbaarheid van de reguliere zorg?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zijn er specifieke kwetsbare groepen zoals baby's, ouderen en/of minder validen?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wordt er bovengemiddeld gebruik van alcohol en/of verdovende middelen verwacht?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zal er sprake zijn van middelengebruik in relatie tot een specifieke doelgroep zoals jongeren of toeristen/buitenlanders?
<b>TERREIN EN OMGEVING (RUIMTELIJK PROFIEL)</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Is de route/doorgang naar, op, rond het evenement belemmerd voor hulpverleners en reguliere zorgverleners?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bestaat er kans op vervuilde ondergrond of slechte bodemkwaliteit?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Is er niet officieel zwemwater en/ of overstort van het riool?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zijn er seizoensgebonden planten en dieren aanwezig (processierups, teken en dergelijke), die kunnen leiden tot letsel?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vormt de watertemperatuur in combinatie met de luchttemperatuur en weersomstandigheden een risico?
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Weerstypen: is er kans op extreem weer in de periode dat evenement plaatsvindt? Denk hierbij aan kou, hitte, onweer of storm.



Is er op basis van de checklist geen maatwerkadvies nodig, maar twijfelt de gemeente toch nog over de grootte of impact van de risico's op een evenement? Dan kan altijd advies gevraagd worden aan een evenementenadviseur van het regionale GHOR-bureau. Daar kan de gemeente ook terecht met andere twijfels en complexe vraagstukken.

#### 4.3.1 Wat is het maatwerkadvies?

Als er specifieke factoren op een evenement aan de orde zijn, kan de gemeente een beroep doen op de GHOR voor een maatwerkadvies. Het maatwerkadvies van de GHOR is een uitbreiding van de standaard uitgangspunten. Dit maatwerkadvies omvat een analyse van de mogelijke gezondheidsrisico's op het evenement, een capaciteitsanalyse en de gewenste maatregelen. Om tot het integraal gezondheidsadvies te komen, brengt de GHOR de juiste experts bijeen.

De gemeente heeft een evenementenaanvraag ontvangen en wil de GHOR om advies vragen. Wat zijn de stappen?

De gemeente benadert de GHOR en vraagt om schriftelijk maatwerkadvies

Bij grotere of complexe evenementen kan een overleg gepland worden.

De gemeente ontvangt het maatwerkadvies van de GHOR

De burgemeester stelt de vergunning op en neemt hierbij de adviezen van de hulpverleningsdiensten, waaronder de GHOR, mee in de afweging voordat de gemeente de vergunning definitief verleent.

De maatregelen die de GHOR adviseert kunnen organisatorisch van aard zijn, maar ook technisch en/of inhoudelijk, gericht op gedrag/voorlichting, het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, veiligheid van personeel en/of ten aanzien van de hulpverleningscapaciteiten. Als bijvoorbeeld de binnenstad voor een evenement moet worden afgesloten, brengt de GHOR advies uit over aanrijdroutes voor de ambulance. Houdt de organisatie wel genoeg rekening met de hygiëne op een tattoo- en piercingbeurs? De GHOR geeft aan welke hygiënemaatregelen gewenst zijn.

Weten hoe het GHOR-advies tot stand komt? Zie hoofdstuk 5.1: 'Totstandkoming maatwerkadvies GHOR'.

## 4.4 GHOR: meer dan alleen zorgadvies

Afhankelijk van de omvang en het soort evenement kan de GHOR ook andere taken vervullen. Dit is afhankelijk van regionale afspraken en is geen landelijk beleid. De regionale afspraken omtrent deze activiteiten zijn terug te vinden in de regionale leidraad van de betreffende regio. Deze taken betreffen bijvoorbeeld:

- Als er sprake is van specifieke maatregelen m.b.t. publieke gezondheid kan de GHOR aansluiten bij de schouw om de gemeente te ondersteunen bij het controleren van vergunningsvoorwaarden.
- De GHOR kan, afhankelijk van regionale afspraken, aansluiten in een coördinatieteam.
- Na afloop van een evenement sluit de GHOR aan bij een multidisciplinaire evaluatie.
- Naast de specifieke taken bij evenementen, kan de GHOR de gemeente ook voorzien van advies bij het opstellen en/of aanpassen van gemeentelijk evenementenbeleid.

Wat de GHOR tijdens een evenement doet, staat beschreven in hoofdstuk 5.3

---

De organisator moet de vergunningsvoorwaarden naleven, en de gemeente is er verantwoordelijk voor dat dit ook gebeurt. Verder moet de gemeente ervoor zorgen dat de zorgverleners en betrokken veiligheidsdiensten op het evenement klaarstaan en zijn voorbereid. Zo zijn er meer uitvoerende taken waar de gemeente verantwoordelijkheid voor draagt. De verschillende taken waarin de GHOR een rol kan vervullen, zijn te vinden in de procesbeschrijving van de GHOR (zie hoofdstuk 5.3 'Uitvoering').

Na het evenement is het tijd voor evaluatie. Iedereen wil immers graag dat toekomstige evenementen zo mogelijk nog beter verlopen. De organisator en andere betrokkenen hebben belang bij een evaluatie. De gemeente kan vragen om een evaluatieverslag. De GHOR staat klaar om hier een bijdrage aan te leveren en zorgt voor de rapportage van de evenementen zorgorganisaties.

## **4.5 APV en Omgevingswet**

Nu verbindt de burgemeester nog op basis van de APV eisen en voorwaarden aan een evenementenvergunning. Met de komst van de Omgevingswet verandert er het een en ander.

In de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) staan gemeentelijke bevoegdheden uitgewerkt, waaronder de regels rond evenementen. Nu is soms onduidelijk welke zaken in een gemeentelijke verordening kunnen worden geregeld. Daar moet op 1 januari 2022 verandering in komen met de Omgevingswet.

Elke gemeente gaat werken vanuit een Omgevingsvisie die zij vertaalt naar een eigen integraal Omgevingsplan. Hierin staan de mogelijkheden voor bepaalde gebieden vastgelegd (uiteindelijk tot op locatieniveau). De gemeente kan dus ook voor evenementen regels vastleggen, bijvoorbeeld voor geluidsoverlast van muziek. Waar in de praktijk de grenzen komen te liggen, is afhankelijk van het bestuurlijk kader van de gemeente. Niet alle aspecten rond evenementen zijn te regelen via het Omgevingsplan. Verstoring van de openbare orde en veiligheid door dronken, huiswaarts kerende bezoekers kan bijvoorbeeld niet in het omgevingsplan worden geregeld.

Een evenementenvergunning zal, op basis van de APV, noodzakelijk blijven. Soms moet die worden gecombineerd met een Omgevingsvergunning, wanneer er van het Omgevingsplan moet worden afgeweken.



---

## 5 GHOR

**De GHOR adviseert namens de Directeur Publieke Gezondheid (DPG) en heeft een loketfunctie naar andere partners in de zorg voor de gemeente. Binnen de GHOR werken experts op het gebied van gezondheid bij evenementen. Ook heeft de GHOR een groot netwerk van deskundigen bij de ketenpartners. Dit hoofdstuk gaat over de werkwijze van de GHOR: hoe handelt de GHOR in elke stap binnen het multidisciplinaire proces en hoe komt (daarbinnen) een integraal gezondheidsadvies tot stand?**

Omdat de wereld van evenementen verandert, kunnen nieuwe risico's aan de orde zijn. Het aantal evenementen neemt toe, de evenementen worden complexer en komen er nieuwe soorten evenementen bij. Er is sprake van nieuwe verwachtingen, omstandigheden, deelnemers en omgevingen. Neem bijvoorbeeld hardloopwedstrijden. In de jaren is er een trend te zien, waarbij de gemiddelde snelheid van de deelnemers is gedaald en de gemiddelde leeftijd is gestegen. Dat betekent dat nagedacht dient te worden over de gezondheidsrisico's ten aanzien van de oudere hardlopers. Voorbeelden van nieuwe evenementen zijn *mud runs*, waarbij deelnemers kilometers door water, zand en modder moeten, en *obstacle runs*, waarbij ze hindernissen moeten trotseren. Verder is het middelengebruik onder bezoekers van evenementen veranderd en zijn er nieuwe trends ontstaan, zoals het inademen van lachgas.

Nieuwe risico's zijn niet altijd (meteen) voor iedereen zichtbaar. De GHOR houdt ze nauwlettend in de gaten en past de advisering waar nodig aan.

Risico's zijn onderdeel van de maatschappij. Ook op evenementen kunnen ze helaas nooit helemaal worden weggenomen. Enige mate van onzekerheid blijft – 100% veiligheid is niet te garanderen. Dat neemt niet weg dat de GHOR zich met haar ketenpartners inzet voor preventie en aandacht vraagt voor gezondheid en veiligheid bij evenementen door het uitvoeren van een gedegen risicobeoordeling, zodat de Burgemeester een goede afweging kan maken.

Als een evenement complexer is en het basisadvies niet voldoet, dan komt het maatwerkadvies van de GHOR in beeld.

### 5.1 Totstandkoming maatwerkadvies

De gemeente heeft een eerste beoordeling gedaan van het evenement op basis van de informatie in de aanvraag van de organisator en vraagt op basis daarvan een maatadvies aan.

Op het moment dat de GHOR een verzoek van de gemeente krijgt voor een maatwerkadvies, start de GHOR haar proces van risicoanalyse op. Daarbij is het nu aan de GHOR-adviseur om te bekijken of de activiteiten, doelgroep of invloed van het evenement op de omgeving (of andersom) zouden kunnen leiden tot gezondheidsklachten, of onveilige situaties op het evenement of in de omgeving van het evenement.

De GHOR stelt de volgende vragen om te komen tot het maatwerkadvies aan de gemeente:

1. Welke gezondheidsrisico's brengt het evenement met zich mee en welke maatregelen dienen te worden genomen om deze risico's te voorkomen of te beperken tot een geaccepteerd niveau?

2. Is de reguliere hulpverleningscapaciteit berekend op de te verwachten extra vraag vanuit het evenement, of dienen er maatregelen genomen te worden op het evenement of de reguliere zorg?
3. Is de continuïteit van de reguliere zorg in de regio voldoende gewaarborgd?

### 5.1.1 Risico-identificatie

De eerste stap in de risicoanalyse van de GHOR is het in beeld brengen van de risicofactoren, specifiek voor gezondheid. De GHOR maakt een eerste scan van de factoren die bij het evenement aan de orde zijn.

De GHOR hanteert hierbij de landelijk ontwikkelde Factorenlijst Publieke Gezondheid bij Evenementen. Met dit landelijke overzicht streven GHOR en GGD-adviseurs naar een uniforme benadering van risico-identificatie bij evenementen.

De factorenlijst is tot stand gekomen op basis van (onder andere) inzichten van de WHO (WHO, 2015), factorenlijsten van andere landen en expertsessies met vertegenwoordigers uit GHOR en GGD. De checklist voor gemeenten is een afgeleide van deze meer uitgebreide factorenlijst voor GHOR en GGD.

De factoren zijn gecategoriseerd in drie profielen:

- Activiteitenprofiel (wat wordt er op het evenement georganiseerd?)
- Publieksprofiel (wie komen er op het evenement af?)
- Ruimtelijk profiel op de omgeving (wat is er in de omgeving dat invloed kan hebben op het evenement, of andersom?)

Deze eerste stap leidt tot een globale inschatting welke aandachtsgebieden het evenement heeft en waarom.

De factorenlijst sluit een specifiek advies door deskundigen niet uit. De uitkomsten geven namelijk nog geen antwoord op de vragen over onder meer de ernst en waarschijnlijkheid van de risico's.

### 5.1.2 Risicoclassificatie

Met het evenement en specifiek de mogelijke risicofactoren in beeld is de vervolgstap om te beoordelen welke risico's het grootst zijn en/of relevant zijn, zodat de advisering aan de gemeente zich kan richten op deze relevante risico's. Hiertoe wordt de risicoclassificatie door de GHOR uitgevoerd. Dit wordt gedaan in teams met relevante expertise. Daarbij wordt gekeken naar gezamenlijke risico's als ook de specifieke risico's per vakgebied.

In algemene zin geeft de risicobeoordeling antwoord op de volgende vier vragen:

- **Gevaar.** Welke gezondheidsproblemen kunnen er zijn of optreden?
- **Dosis-respons-schatting.** Welke gezondheidsproblemen zijn er bij verschillende mate van blootstelling te verwachten?
- **Blootstellingsschatting.** Hoe hoog is de blootstelling gedurende een specifieke periode en hoeveel mensen zijn er blootgesteld?



- **Risicokarakterisering en risicoafweging.** Wat is het extra risico op gezondheidsproblemen in de blootgestelde populatie?

De GHOR kijkt naar de specifieke risico's op het gebied van publieke gezondheid en veiligheid tijdens evenementen. Dit kan net zo goed de combinatie zijn van meerdere, kleinschalige evenementen, die afzonderlijk met een basisadvies afgedaan kunnen worden, maar in de combinatie toch vragen om een maatwerkadvies, bijvoorbeeld door de impact op de regionale continuïteit van zorg.

Voor veel risicofactoren is de (regionale) GGD de expert. De expertise van de afdelingen Medische Milieukunde, Infectieziektebestrijding en Technische Hygiënezorg worden ingezet bij de risicoanalyse.

De GHOR zoekt op basis van de specifieke vraagstelling samenwerking op met desgewenst andere partijen binnen en buiten de gehele keten van de gezondheidszorg, zoals de GGD, Regionale Ambulance Voorziening (RAV), Ziekenhuizen en Geestelijke Gezondheidszorg, sportbonden, kennisinstituten, Defensie en onderzoekers.

Er zijn verschillende methodieken beschikbaar om risico's te duiden (in ernst, waarschijnlijkheid en de mate waarop je zicht hebt op risico's). Veelgebruikte voorbeelden zijn onder meer BLOOS/ IRS, Bow-tie, Fine and Kinney en Failure Mode Effect Analyse (FMEA). Er is niet één van deze methodieken aan te wijzen als de beste. Het is landelijk nu dan ook niet mogelijk om een voorkeur uit te spreken. Geadviseerd wordt om regionaal een methodiek te kiezen die aansluit bij de regionale werkwijze. Veel meer is het van belang om de risicoclassificatie uit te voeren met de experts op de betreffende risico's om samen te komen tot een breed gedragen oordeel.

De uitkomst van de risicobeoordeling wordt vastgelegd in het risicoprofiel van het evenement of (meerdere kleine) gelijktijdige evenementen en vormt de basis voor de te adviseren (preventieve) maatregelen.

## 5.2 Maatregelen

Wanneer de GHOR, samen met de andere betrokken disciplines, de risico's in beeld heeft, dienen ze vertaald te worden naar gezondheids- en veiligheidsmaatregelen.

In samenwerking met de academische werkplaats Anaphem werken we de komende jaren verder aan de wetenschappelijke onderbouwing van het GHOR advies. Ook de vertaling van risico's naar maatregelen valt daaronder.

In eerste instantie ligt de verantwoordelijkheid bij de organisatie om het evenement dusdanig te organiseren dat de hulpverleningsdiensten niet hoeven op te treden en er geen impact is op reguliere hulpverleningsdiensten. De organisatie neemt zelf de nodige maatregelen op het evenement. Het kan echter zijn dat de hulpverleningsdiensten aanvullende maatregelen of condities adviseren aan de organisator (via de gemeente) om de belangrijkste risico's voldoende te kunnen beheersen. Deze maatregelen vormen samen met de geïdentificeerde risico's het advies aan de gemeente.

De GHOR hanteert in haar advies de zorgniveaus conform de Veldnorm evenementenzorg. Op basis van het risicoprofiel van het betreffende evenement adviseert de GHOR over het minimaal gewenste zorgniveau op het evenement. Meer informatie over de Veldnorm en het zorgniveau is terug te vinden op <http://www.evenementenzorg.org>

Samengevat; de te adviseren maatregelen bij evenementen kunnen voortkomen uit de volgende opties:

- A) De gemeente bepaalt zelfstandig op basis van de uitkomsten van de processtap 'bepaling behandelaanpak' (zie HEV 2018), dat er geen (verzwarende) gezondheidsfactoren van toepassing zijn. Het evenement kan dan met het basis gezondheidsadvies afgehandeld worden.
- B) De gemeente bepaalt dat er risicofactoren zijn en vraagt een maatadvies. De GHOR adviseert namens de DPG op basis van het risicoprofiel van het evenement. Ze kunnen verschillend van aard zijn, bijvoorbeeld: organisatorisch, inhoudelijk of technisch, gericht op gedrag/ voorlichting, het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, veiligheid van personeel en/of ten aanzien van capaciteiten. Het maatwerkadvies is aanvullend op de standaard uitgangspunten.

Het maatwerkadvies van de GHOR kan omvatten:

- Een risicobeoordeling.
- Een advies op het 'zorgplan' of 'gezondheidsparagraaf' in de planvorming van de organisatie.
- Preventieve gezondheidszorgmaatregelen.
- Advies omtrent de continuïteit van de reguliere zorg
- De (eventuele) inzet van operationele organisaties (bijvoorbeeld de RAV) en/of GHOR-functionarissen.

## 5.3 Uitvoering

De GHOR kan in meer of mindere mate zijn betrokken bij de uitvoering van een evenement.

Bij de volgende thema's kunnen GHOR-functionarissen van dienst zijn:

- **Opschalen.** Opschalen gebeurt bij onverwachte onveilige situaties: ongevallen, rampen en crises. De GHOR neemt de regie en is verantwoordelijk voor een adequate en soepele samenwerking tussen verschillende hulpdiensten.
- **Coördineren en leiden.** In geval van (grootschalige) crisissituaties coördineert de GHOR de geneeskundige hulpverlening. De operationeel leidinggevende van de GHOR stemt af met de collega's van de politie, brandweer en andere betrokken instanties. Er wordt onder meer besproken wat er moet gebeuren voor de afhandeling van het incident.
- **Communicatie.** De GHOR moet (net als de meldkamer) de medische hulpverleners van het evenement goed informeren en zelf goed geïnformeerd blijven. Daarbij zijn communicatiemiddelen, zoals LCMS-Geneeskundige Zorg, onmisbaar.

Daarnaast kan de gemeente, op basis van regionale afspraken, de GHOR bijvoorbeeld vragen te ondersteunen bij het toezicht/ schouwen, of een signalerende rol te vervullen. Dit is geen landelijk beleid. De regionale afspraken omtrent deze activiteiten zijn terug te vinden in de regionale leidraad van de betreffende regio. De gemeente is er voor verantwoordelijk dat op een evenement de vergunningsvoorwaarden wordt voldaan. Hierover kan het GHOR-bureau formeel adviseren.

---

## 5.4 Evaluatie

Het leren van incidenten, delen van ervaringen en het bijscholen van mensen zijn belangrijke elementen voor het verder professionaliseren van de adviesrol aan gemeenten. Zo kan gezamenlijk vooruitgang geboekt worden in het gezond en veilig organiseren van evenementen in de toekomst.

Ten behoeve van de evaluatie en toekomstig onderzoek is het nodig om relevante informatie systematisch te verzamelen, vast te leggen en te analyseren. Ten behoeve van een eenduidige registratie gebruikt de GHOR een landelijk uniform registratieformulier.

Eenduidige registratie is van belang voor (toekomstig) onderzoek naar de mogelijke gezondheidseffecten van evenementen en gewenste maatregelen. In dit kader is er een landelijk, digitaal registratieformulier ontwikkeld dat GHOR-regio's desgewenst kunnen koppelen aan de eigen website. Het landelijke sjabloon voor de 'Evenementenrapportage GHOR' kunt u vinden door [hier](#) te klikken.

De GHOR onderzoekt bij een evaluatie of het verleende (maatwerk)advies passend was voor het evenement. De uitkomsten van de evaluatie kunnen leiden tot aanpassing van het advies voor volgende evenementen, zowel binnen als buiten de eigen regio. De evaluatie kan tevens als input dienen voor een eventuele multidisciplinaire evaluatie.

In samenwerking met de Academische Werkplaats Crisisbeheersing 'Anaphem' wordt gekeken op welke wijze beschikbare kennis (praktijk en wetenschap) ook in het vervolgproces op een goede wijze betrokken kan worden in het proces van de evenementenadvisering.



---

## 6 BIJLAGE

### Standaard uitgangspunten voor Gezondheid en Veiligheid bij Evenementen

De standaard uitgangspunten zijn van toepassing op evenementen zonder specifieke geneeskundige en gezondheidkundige risicofactoren. Als er bij een evenement sprake is van specifieke gezondheidkundige en/of geneeskundige risicofactoren, moeten er aan de standaard uitgangspunten aanvullende maatregelen worden gekoppeld. Advies kan worden overgenomen in een vergunning of als bijlage aan een vergunning worden toegevoegd.

#### Bereikbaarheid en doorrijbaarheid

Het is van groot belang dat de hulpdiensten en zorgverleners (huisartsen, wijkverzorging, verloskundigen, etc.) het evenemententerrein en de omliggende bebouwing kunnen bereiken. Het is daarnaast van belang dat de reguliere calamiteitenroutes vrij blijven of middels verkeersregelaars en/of mobiele afsluitingen zonder vertraging vrijgemaakt kunnen worden voor doorgang van hulpdiensten. Ambulances moeten binnen de landelijke norm een incident kunnen bereiken en zonder vertraging kunnen verlaten.

#### Evenementenzorgverleners

Evenementenzorg heeft tot doel deelnemers, bezoekers en medewerkers van het evenement te voorzien van adequate eerste hulp en medische zorg die is afgestemd op de specifieke omstandigheden en risico's van het evenement en zoals vereist in de evenementenvergunning. Op het evenement dienen zorgverleners ingezet te worden die voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ). Wanneer aandoeningen en letsels ter plaatse behandeld kunnen worden, wordt hiermee de reguliere zorgcapaciteit ontlast.

#### Gezondheidkundige maatregelen

Er worden bij elk evenement verschillende voorzieningen gerealiseerd voor bezoekers en/of deelnemers die invloed kunnen hebben op de gezondheid als er niet op de juiste wijze mee wordt omgegaan. Denk daarbij aan afvalverwerking en sanitaire voorzieningen. Zo moeten er voldoende (tijdelijke) toiletvoorzieningen zijn met voldoende handenwasgelegenheden (stromend water, vloeibare handzeep, papieren handdoeken en afvalbakken) die regelmatig worden schoongemaakt.

De organisatie moet er zorg voor dragen dat de hygiënerichtlijn voor evenementen wordt nageleefd die is beschreven op [www.lchv.nl](http://www.lchv.nl).

Als er door (commerciële partijen) voedsel bereid en verkocht wordt, is de organisator vanuit het Warenwetbesluit wettelijk verplicht maatregelen te nemen die de kans verkleinen dat medewerkers en bezoekers ziek worden van besmet of bedorven eten en drinken. Een overzicht van alle goedgekeurde hygiëncodes is te vinden op [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl).

#### Eisen en regels Bereikbaarheid en doorrijbaarheid

- De calamiteitenroutes te allen tijde worden vrijgehouden voor de hulpdiensten;
- Het evenemententerrein en het binnenliggend gebied te allen tijde toegankelijk is voor de hulpdiensten;
- De percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn voor de hulpdiensten;



- 
- De organisatie van het evenement voorziet dat het evenemententerrein toegankelijk is voor het aan- en afrijden van de hulpdiensten;
  - Afsluitmiddelen moet snel weggehaald kunnen worden of er moet iemand bij staan;
  - Er is een minimale doorgang van 3,5 meter beschikbaar voor hulpdiensten;
  - De minimale vrije doorrijhoogte voor hulpdiensten is 4,2 meter;
  - Houd voldoende ruimte in de bochten voor hulpdiensten, let daarbij ook op luifels of andere obstakels in de weg;
  - Leg rijplaten neer wanneer er sprake is van een zachte ondergrond, zodat de voertuigen zich niet vastrijden;
  - Geen tegengesteld verkeer in een eenrichtingsstraat;
  - Op vooraf bepaalde plaatsen doorgangen in de hekken aanwijzen die dienen als doorgangen voor hulpdiensten met tekst "vrijhouden voor hulpdiensten".

### **Eisen en regels Evenementenzorgverleners**

- De eerstehulpverleners beschikken over een geldig diploma of certificaat op basis van zorgniveau Basis Eerste Hulp en de in bijlage 8.1 van de VNEZ beschreven competenties, desgewenst met aanvullende specificaties;
- De eerstehulpverleners moeten herkenbaar zijn. De kleding moet duidelijkheid verschaffen over de functie (functieaanduiding EHBO, eerstehulpverlener) en mag niet lijken op die van de ambulancezorg;
- De evenementenzorgverleners dragen zorg voor de registratie van ieder zorgcontact op een zorgcontactenformulier of turflijst. De evenementenzorgorganisaties verstrekken na afloop van het evenement een geanonimiseerde rapportage aan de evenementenorganisator en vergunningverlener (gemeente. De GHOR ontvangt deze rapportage van de gemeente (óf als dit is afgesproken direct van de evenementenzorgorganisatie);
- Onderlinge communicatie vindt bij voorkeur plaats middels een radioverbindingsnetwerk;
- De eerstehulpverleners worden in koppels van ten minste twee personen ingezet;
- De eerstehulpverleners mogen niet belast worden met neventaken, zoals kinderopvang, brandwacht en beveiliging;
- De eerstehulpverleners dienen op de hoogte te zijn van de hygiënerichtlijnen.

*Actuele informatie over de veldnorm evenementenzorg is terug te vinden op <http://www.evenementenzorg.org/wp/veldnorm/>*

---

## Eisen en regels EHBO ruimte/post

Er moet tijdens een evenement altijd een zorgpost aanwezig waar vanuit de zorgverleners hun werkzaamheden uitvoeren. Deze zorgpost moet als zodanig herkenbaar zijn, bij voorkeur middels internationaal erkende symbolen en signalering (vlag, uithangbord of bewegwijzering).

**Voor evenementen waar maximaal 4 zorgverleners ingezet worden, kan men volstaan met het inrichten van een EHBO ruimte met de volgende minimale eisen:**

- De EHBO-ruimte moet herkenbaar zijn.
- De EHBO-ruimte bevindt zich bij voorkeur niet te dicht bij de geluidsinstallatie en/of het podium. Goede communicatie tussen zorgverlener en zorgvrager moet mogelijk zijn.
- De EHBO-ruimte moet voldoende privacy en beschutting bieden voor de behandeling van zorgvragers.
- De EHBO-ruimte moet schoon en goed verlicht zijn.
- Er is een handenwasgelegenheid voorzien van vloeibare zeep en papieren handdoekjes.
- Er dient drinkwater aanwezig te zijn (LCHV richtlijn).
- Er dienen tenminste twee stoelen/zitplaatsen aanwezig te zijn
- Een EHBO-ruimte hoeft niet permanent bemand te zijn, wel moet aangeduid zijn hoe de eerstehulpverleners te bereiken zijn. Hierover moeten vooraf afspraken gemaakt zijn met de evenementorganisator<sup>2</sup>.
- Medewerkers van het evenement dienen op de hoogte te worden gesteld van de bereikbaarheid van zorgverleners en de locatie van zorgposten. Indien van toepassing dienen zorgposten aangeduid te worden aan bezoekers en deelnemers van het evenement, bijvoorbeeld in een folder of plattegrond<sup>2</sup>.

Voorbeelden voor een EHBO post zijn: een kleedkamer in een sportcomplex, een kantoorruimte in een beursshal.

**Voor evenementen waar meer dan 4 zorgverleners ingezet worden dient, men een EHBO post in te richten met de volgende minimale eisen:**

- De EHBO-post moet herkenbaar zijn.
- De EHBO-post is bij voorkeur niet te dicht bij de geluidsinstallatie en/of het podium geplaatst. Goede communicatie tussen zorgverlener en zorgvrager moet mogelijk zijn.
- De EHBO-post heeft een minimale oppervlakte van 3x3 meter of 10m<sup>2</sup> en er moet een stevige gelijkvloerse ondergrond zijn.
- De EHBO-post moet voldoende privacy en beschutting bieden voor de behandeling van zorgvragers.
- De EHBO-post moet een schone, ventileerbare ruimte zijn.
- De EHBO-post dient ingesteld te zijn op klimatologische omstandigheden bijvoorbeeld met verwarming, airconditioning of ventilator (afhankelijk van de te verwachte weersomstandigheden)
- De EHBO-post moet goed verlicht zijn en er moet een 220V/ 230V aansluiting met voldoende capaciteit aanwezig zijn.
- Er dient voldoende verlichting te zijn om de werkzaamheden uit te voeren, ook in donkere uren. In de donkere uren dient er ook buitenverlichting aanwezig te zijn voor een veilige werkomgeving.
- Er moeten bij de EHBO-post toiletten aanwezig zijn die ook bereikbaar zijn voor mensen in een rolstoel. Toiletten voor het publiek en voor het personeel moeten in principe gescheiden zijn.

<sup>2</sup> Staat in §7.2.1 Zorgposten en niet specifiek in de bijlage van de VNEZ

- 
- Er is een handenwasgelegenheid voorzien van vloeibare zeep en papieren handdoekjes.
  - Er dient drinkwater aanwezig te zijn.
  - Er dienen tenminste vier stoelen/zitplaatsen aanwezig te zijn.
  - De EHBO-post moet toegankelijk zijn voor rolstoelen en brancards.
  - De ruimte dient afsluitbaar te zijn, als dit niet mogelijk is dan moet er toezicht zijn.
  - De post hoeft niet permanent bemand te zijn, wel moet aangeduid zijn hoe de eerstehulpverleners te bereiken zijn. Hierover moeten vooraf afspraken gemaakt zijn met de evenementorganisator<sup>2</sup>.

Een EHBO post kan een bestaande (permanente) bebouwing zijn of een tijdelijk ingerichte locatie.

**De volgende materialen dienen aanwezig te zijn:**

- (verband)materialen aangepast aan het risico van het evenement en de te verwachten weersomstandigheden (fleecedekens, wollen dekens of reddingsdekens)
- Automatische Externe Defibrillator (eventueel in directe nabijheid). Op het evenement dient tenminste één functionerende AED binnen 5 minuten aanwezig te kunnen zijn bij een zorgvrager. Indien de AED al op de locatie aanwezig is, dient de eerstehulpverlener zich ervan te vergewissen dat de AED direct toegankelijk is en naar behoren functioneert<sup>3</sup>;
- Hygiëne middelen (zie ten aanzien van de hygiëne op zorgposten ook de Richtlijn 'Reiniging, desinfectie en sterilisatie in de openbare gezondheidszorg')<sup>4</sup>;
  - Materialen om te koelen
  - Brancard, rolstoel, tafel, minimaal 4 stoelen/ zitplaatsen
  - Communicatiemiddelen voor de zorgverleners, zoals een portofoon of telefoon
  - Plattegrond van het evenemententerrein
  - Brandblusser(s), eventueel blusdeken
  - Eventueel catering, waterkoker en koffiezetapparaat of er wordt gezorgd voor drinken en eventueel catering voor de zorgverleners

**Eisen aan een tijdelijke faciliteit**

- De zorgpost moet water- en winddicht zijn. De zorgpost moet zware weersomstandigheden kunnen weerstaan.
- Er moet een veilige elektrische voorziening zijn. Deze voorziening moet voldoende elektriciteit bieden voor alle medische en non-medische apparatuur.

<sup>3</sup> Staat in §7.2.2 Materialen en hulpmiddelen en niet specifiek in de bijlage van de VNEZ

<sup>4</sup> Staat in §8.5.3 Eisen aan medische post onderaan en niet in de bijlage van de VNEZ

Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht  
ggdghor.nl

