



2a. GHOR

- De organisator welke een evenement organiseert dient op treft tevens maatregelen gericht op het verlenen van eerste hulp(4.22.1).
- De organisator dient in het kader van de evenementenvergunning altijd te voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV). De GGD kan altijd een inspectie instellen tot naleving van deze richtlijnen. De organisator dient zijn medewerking aan deze inspectie te verlenen.
- Het evenemententerrein dient begaanbaar te zijn en de op het evenemententerrein aanwezige EHBO-post dient voor ambulances bereikbaar te zijn.
- Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg te worden opgevangen en begeleid naar de plaats van het incident.
- Bij alle evenementen is een EHBO-trommel A noodzakelijk. Voor de inhoud daarvan verwijzen wij naar de website van het Oranje Kruis: <http://www.hetoranjekruis.nl/verbandsetpart.htm>
- Het aantal EHBO-ers kan met behulp van onderstaande tabel kan, conform de landelijke richtlijn berekend worden:

Gelijktijdige aanwezigen	EHBO hulpverleners:
0 - 200	Volgens goed gastheerschap
200 - 1000	2 (minimum) Gewenst
1.000 – 2000	2 Geadviseerd
2.000 – 3000	3* (waarvan 1 coördinator)
3.000 – 4000	4* (waarvan 1 coördinator)
4.000 – 5000	5* (waarvan 1 coördinator)

(*EHBO post verplicht)
- Na afloop van het evenement levert de organisator een overzicht van de aard en hoeveelheid zorgcontacten aan bij de GHOR, email: evenementenghor@vr-rr.nl

EHBO hulpverleners

- Dit betreft het niveau van gediplomeerde EHBO-hulpverlener, waarbij de richtlijnen van het Oranje Kruisboek worden gehanteerd (zie www.ehbo.nl/evenementenehbo.htm).
- In geval er sprake is van onvoorziene noodzakelijke opschaling van de zorg, dient het aanwezige EHBO personeel opdrachten van de operationele hulpdienst (ambulancepersoneel of OvdG) op te volgen.

EHBO post

- Een EHBO-post (geadviseerd vanaf 1000 bezoekers en/of deelnemers gelijktijdig) dient deze permanent te zijn bezet door tenminste één EHBO-er. Deze dient ook als coördinator en aanspreekpunt voor hulpdiensten. In voorkomende gevallen kan een post ook gewenst zijn bij een geringer aantal bezoekers, zoals bij kleine festivals, muziekevenementen en sportevenementen.
- De EHBO-post dient duidelijk zichtbaar en herkenbaar te zijn voor aanwezigen op het gehele evenemententerrein met gebruik van internationale symbolen.
- EHBO-personeel van een post dient in bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit desgewenst te kunnen aantonen.

- De EHBO-ers dienen te allen tijde herkenbaar te zijn voor publiek en andere hulpdiensten, zonodig met gebruik van hesjes. De bedrijfskleding van het EHBO-personeel mag niet gelijken op reguliere ambulancekleding.
- EHBO post- en personeel dient bereikbaar te zijn middels portofoon en/of gsm.

De EHBO Post dient te voldoen aan:

- een wind- en waterdichte verwarmde ruimte van minimaal 5 bij 5 meter (bij voorkeur afsluitbaar);
- goede toegankelijkheid voor brancards (vrije werkruimte rondom de ingang en vrije naderingsmogelijkheden over een verharde ondergrond);
- binnen een vlakke vloer (eventueel met vlonder) ook voor de ingang;
- geen algemene toiletvoorzieningen binnen 10 meter van de EHBO-post;
- goede verlichting;
- 220V aansluiting;
- voldoende privacy voor patiënten;
- voldoende geluidsisolatie.

De EHBO post dient uitgerust te zijn met:

- AED;
- EHBO-koffer met standaarduitrusting volgens Oranje Kruis;
- eigen toiletvoorziening EHBO personeel en patiënten;
- tafel en 4 stoelen;
- brancardtafel;
- communicatiemiddelen;
- plattegrond van het evenemententerrein;
- stromend water voorziening op max 15 meter afstand, danwel jerrycans of flessen met een hoeveelheid van tenminste 60 liter.

Toiletvoorzieningen

Op het evenemententerrein dienen voldoende toiletten aanwezig te zijn. De voorkeur gaat uit naar toiletten die kunnen worden aangesloten op bestaande voorzieningen (waterleiding en riolering) vanwege betere hygiëne.

- men dient te voorzien in 1 toilet per 150 gelijktijdige aanwezige bezoekers (minimaal twee toiletten);
- herentoiletten mogen deels (maximaal 75%) vervangen worden door urinoirs of plaskruizen; (1 plaskruis telt voor 4 toiletten)
- toiletvoorziening dient gescheiden te zijn voor mannen en vrouwen;
- voor eventuele mindervaliden dient een aparte toiletvoorziening beschikbaar te zijn;
- toiletten dienen regelmatig geïnspecteerd en schoongemaakt te worden;
- voor evenementen die plaatsvinden in- of bij horecagelegenheden is het advies om afspraken te maken met deze horeca over gebruik van bestaande toiletfaciliteiten.

Een toilet dient minimaal het volgende te hebben:

- voldoende toilet papier;
- in een dames toilet een sanitaire container;
- een handwasgelegenheid (bij voorkeur aangesloten op de waterleiding) met zeepdispenser, handdoekjes voor eenmalig gebruik en een afvalbak.

Tijdelijke drinkwatervoorziening

- Het is wenselijk om tijdens evenementen te voorzien in (gratis) drinkwater, bijvoorbeeld middels drinkwatertappunten met drinkwater van drinkwaterkwaliteit, conform de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties.
- Drinkwater is van drinkwaterkwaliteit. Indien dit niet gegarandeerd kan worden dient er een sticker geplakt te worden met de tekst 'geen drinkwater.' De organisator dient dan te voorzien in (flessen) drinkwater.

- De tijdelijke waterinstallatie dient te voldoen aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en de aansluitvoorwaarden van het betreffende waterleidingbedrijf.

Voor een uitgebreid advies van de GHOR verwijs ik u naar onze website:

<http://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/>